



SUPERVISEUR DES LOISIRS

PERSONNE CONTACT

Vanessa Grégoire,
directrice générale
adjointe

📍 1499, rue Saint-
Georges
Saint-Bernard
(Québec) G0S 2G0

✉️ dga@saint-
bernard.quebec

🌐 saint-bernard.quebec

☎️ 418 475-6060



OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Saint-Bernard** procède à un appel de candidatures pour combler le poste de **superviseur des loisirs** au sein de son organisation afin d'optimiser la qualité des services offerts à la population.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire est responsable de la planification, du contrôle et de la coordination des activités du Service des loisirs de la Municipalité et de L'Œuvre des loisirs. Les principaux secteurs d'activités impliqués sont l'administration, la gestion des activités culturelles, sportives et récréatives, ainsi que les plateaux municipaux.

Le titulaire aura, entre autres responsabilités de :

- Planifier, organiser, superviser, coordonner et administrer les activités sportives, récréatives et culturelles;
- Gérer et administrer les revenus et dépenses de l'Œuvre des loisirs;
- Superviser et soutenir le personnel de son service, participer au recrutement et à la formation des employés sous sa responsabilité;
- Accompagner et soutenir les comités de l'Œuvre des loisirs;
- Évaluer les besoins des citoyens et développer de nouveaux projets et programmes d'activités;
- S'assurer de l'orientation et de l'application des protocoles d'ententes avec les divers partenaires et autres organismes;
- Encadrer, conseiller, stimuler et assurer le recrutement du bénévolat dans la municipalité;
- Recevoir, analyser et traiter les demandes de renseignements ou plaintes des citoyens en rapport avec le service;
- Préparer tout dossier d'étude et d'analyse de projets en relation avec les loisirs. Étudier et proposer toute adhésion aux programmes de subvention ou de financement disponibles;
- Participer au développement et à la coordination de l'aménagement des parcs, infrastructures et espaces verts, ainsi que des projets de loisirs;
- Participer aux rencontres du comité des loisirs et les autres organismes;
- Toutes autres tâches connexes.



SUPERVISEUR DES LOISIRS

PERSONNE CONTACT

Vanessa Grégoire,
directrice générale
adjointe

📍 1499, rue Saint-
Georges
Saint-Bernard
(Québec) G0S 2G0

✉ dga@saint-bernard.quebec

🌐 saint-bernard.quebec

☎ 418 475-6060



OFFRE D'EMPLOI

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de loisirs ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle sera considérée;
- Connaissance du milieu municipal sera considérée comme un atout;
- Habilités marquées pour la communication, la gestion financière et humaine;
- Capacité à établir et à maintenir de bonnes relations avec le public et les organismes;
- Capacité en négociation et en résolutions de problèmes;
- Bon jugement et sens développé du service à la clientèle;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et avec divers intervenants;
- Compétences éprouvées en planification et organisation du travail;
- Rigueur professionnelle;
- Leadership, débrouillardise, capacité d'adaptation.
- Avoir une bonne connaissance informatique et de la langue française.

Ce poste est permanent et à temps plein. L'horaire peut exiger quelques soirs et fins de semaine à l'occasion. L'entrée en fonction est prévue dès que possible. La Municipalité de Saint-Bernard offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels. La rémunération sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le **2 avril 2025 – 16 h** à :

Municipalité de Saint-Bernard
Vanessa Grégoire, directrice générale adjointe
1499, rue Saint-Georges
Saint-Bernard (Québec) G0S 2G0
dga@saint-bernard.quebec

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'emploi du masculin vise à faciliter la lecture de ce document, ce poste étant ouvert sans discrimination.