

OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Saint-Bernard** procède à un appel de candidatures pour combler le poste de **coordonnateur aux événements et aux loisirs** au sein de son organisation afin d'optimiser la qualité des services offerts à la population.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du superviseur des loisirs, le titulaire aura, entre autres responsabilités de :

- Collaborer à la planification, l'organisation et la logistique des événements et des activités sportives, culturelles, récréatives et communautaires;
- planifier et coordonner les activités du camp de jour;
- collaborer au développement de nouveaux projets et programmes d'activités;
- participer à la gestion de divers projets et demandes d'aides financières;
- veiller à la logistique, l'entretien et le bon fonctionnement des infrastructures de loisirs;
- collaborer à la promotion des événements et activités de loisirs;
- toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de loisirs ou une formation dans un domaine connexe jumelé à une expérience pertinente dans un poste similaire;
- connaissance du milieu municipal sera considérée comme un atout;
- habiletés marquées pour la communication, la gestion financière et humaine;
- capacité à établir et à maintenir de bonnes relations avec le public et les organismes;
- habileté en négociation et en résolutions de problèmes;
- bon jugement et sens développé du service à la clientèle;
- capacité à gérer plusieurs projets simultanément et avec divers intervenants;
- compétences éprouvées en planification et organisation du travail;
- rigueur professionnelle;
- leadership, débrouillardise, capacité d'adaptation;
- avoir une bonne maîtrise de l'informatique et une bonne connaissance de la langue française.

Ce poste est permanent et à temps plein avec un nombre de **35 h par semaine**. L'horaire peut exiger quelques soirs et fins de semaine à l'occasion. L'entrée en fonction est prévue dès que possible. La Municipalité de Saint-Bernard offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels. La rémunération sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, **au plus tard le 24 novembre 2025 – 16 h à** : Vanessa Grégoire.



COORDONNATEUR AUX ÉVÉNEMENTS ET AUX LOISIRS

PERSONNE CONTACT

Vanessa Grégoire,
directrice générale
adjointe

📍 1499, rue Saint-
Georges
Saint-Bernard
(Québec) G0S 2G0

✉ dga@saint-
bernard.quebec

🌐 saint-bernard.quebec

☎ 418 475-6060



Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'emploi du masculin vise à faciliter la lecture de ce document, ce poste étant ouvert sans discrimination.