



## ADJOINT.E À LA DIRECTION

### PERSONNE CONTACT

Vanessa Grégoire,  
directrice générale  
adjointe

📍 1499, rue Saint-  
Georges  
Saint-Bernard  
(Québec) G0S 2G0

✉️ dga@saint-  
bernard.quebec

🌐 saint-bernard.quebec

☎️ 418 475-6060



# OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Saint-Bernard** procède à un appel de candidatures pour combler le poste d'**adjoint à la direction** au sein de son organisation afin d'optimiser la qualité des services offerts à la population.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire exécute en fonction des besoins toutes les tâches reliées aux :

- Rédaction, application et suivi des politiques administratives;
- Soutien dans la rédaction de documents légaux;
- Collaborer dans l'avancement de divers projets;
- Collaborer dans la saine gestion des appels d'offres, des contrats et ententes;
- Collaborer dans la vente de terrain résidentiel / Rédiger les promesses de vente;
- Soutien occasionnel à la comptabilité;
- Effectuer également toutes autres tâches connexes réclamées par son supérieur.

### EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales en technique de comptabilité et gestion ou un AEC en administration;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle dans un domaine similaire sera considérée;
- Connaissance du milieu municipal sera considéré comme un atout;
- Faire preuve d'un très grand sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités;
- Facultés d'adaptation, de gestion du stress et polyvalence;
- Attitude et comportements professionnels (autonomie, discrétion et confidentialité, aptitudes pour le travail d'équipe);
- Avoir une très bonne connaissance informatique et de la suite Office.

Ce poste est permanent et à temps plein avec un horaire de 34 heures par semaine. La Municipalité de Saint-Bernard offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

La rémunération sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le **4 avril 2025 – 11 h** à : Vanessa Grégoire.

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'emploi du masculin vise à faciliter la lecture de ce document, ce poste étant ouvert sans discrimination.