

ADJOINT.E À LA DIRECTION ET CHARGÉ.E DE PROJETS

PERSONNE CONTACT

Vanessa Grégoire, directrice générale adjointe

- № 1499, rue SaintGeorges
 Saint-Bernard
 (Québec) GOS 2G0
- dga@saintbernard.quebec
- ⊕ saint-bernard.quebec
- 418 475-6060



OFFRE D'EMPLOI

La Municipalité de Saint-Bernard procède à un appel de candidatures pour combler le poste d'adjoint à la direction et chargé de projets au sein de son organisation afin d'optimiser la qualité des services offerts à la population.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire exécute en fonction des besoins toutes les tâches reliées aux :

- Rédaction, application et suivi des politiques administratives;
- Soutien dans la rédaction de documents légaux;
- Collaborer dans l'avancement des divers projets de la Municipalité;
- Collaborer dans la saine gestion des appels d'offres, des contrats et ententes;
- Collaborer dans la vente de terrain résidentiel / Rédiger les promesses de vente;
- Soutien à la comptabilité;
- Effectuer également toutes autres tâches connexes réclamées par son supérieur.

EXIGENCES:

- Diplôme d'études collégiales en technique de comptabilité et gestion;
- Connaissance du milieu municipal sera considéré comme un atout;
- Faire preuve d'un très grand sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités;
- Facultés d'adaptation, de gestion du stress et polyvalence;
- Attitude et comportements professionnels (autonomie, discrétion et confidentialité, aptitudes pour le travail d'équipe);
- Avoir une très bonne connaissance informatique et de la suite Office.

Ce poste est permanent et à temps plein avec un horaire de 34 heures par semaine. La Municipalité de Saint-Bernard offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

La rémunération sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat retenu.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le

23 octobre 2024 – 16 h à : Vanessa Grégoire.

Seules les candidatures sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'emploi du masculin vise à faciliter la lecture de ce document, ce poste étant ouvert sans discrimination.